



Профессиональная этика и служебный этикет рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | |
|-------------------------|---|----------------------------|
| Закреплена за кафедрой | Теории и истории государства и права | |
| Учебный план | 40050350_23_2 сз.plx Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза Специализация "Криминалистические экспертизы" | |
| Квалификация | специалист | |
| Форма обучения | очная | |
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты 3 |
| аудиторные занятия | 32 | |
| самостоятельная работа | 39,9 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | 16 | | | |
| Неделя | 16 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа в период теоретического обучения | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| В том числе инт. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32,1 | 32,1 | 32,1 | 32,1 |
| Сам. работа | 39,9 | 39,9 | 39,9 | 39,9 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Кенжакунова Айнура Маратовна 

Рецензент(ы):

к.ю.н., доцент, Сыдыгалиева А.С. 

д.ю.н., и.о. профессора, Ботоева Ч.К. 

Зав.отделом по работе с персоналом

Министерства экономики и коммерции КР

Хусайнова М.А. 

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика и служебный этикет

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1136)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза

Специализация "Криминалистические экспертизы"


утвержденного учёным советом вуза от 29. 10 протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Теории и истории государства и права

Протокол от 11. 2024 г. № 3

Срок действия программы: 2024-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Чикеева Зура Чимырбаевна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Чикеева Зура Чимырбаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Чикеева Зура Чимырбаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Чикеева Зура Чимырбаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Теории и истории государства и права

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Чикеева Зура Чимырбаевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» являются: |
| 1.2 | изучение сущности и особенности профессиональной этики, системы этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития сотрудника-профессионала |
| 1.3 | формирование представлений о нравственной культуре |
| 1.4 | изучение этических основ формирования антикоррупционного поведения; |
| 1.5 | ознакомление со способами разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | | |
|--------------------|--|------|
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Теория государства и права | |
| 2.1.2 | Теория судебной экспертизы | |
| 2.1.3 | Философия | |
| 2.1.4 | Правоохранительные органы | |
| 2.1.5 | Психология общения | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право) | |
| 2.2.2 | Уголовный процесс (Уголовное процессуальное право) | |
| 2.2.3 | Противодействие противоправному поведению и формирование профессионального правосознания | |
| 2.2.4 | Учебная ознакомительная практика | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Особенности и закономерности исторического развития; Основные этапы и закономерности исторических процессов в России и в Кыргызстане; Основные методы исторических исследований. |
|-----------|---|

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Осуществлять целенаправленный сбор и сопоставление научной литературы и выделять из нее основные вопросы исторического развития России и Кыргызстана; Использовать основные положения и методы исторического исследования и анализа для определения места и роли Российской истории и истории Кыргызстана в мировом контексте. |
|-----------|---|

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Навыками работы с историческими источниками и научной литературой; Навыками анализа особенностей и закономерностей исторического развития; Навыками анализа причинно-следственных связей и закономерностей развития общества на примере России и Кыргызстана. |
|-----------|---|

ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессиональной деятельности

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | - характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности - ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали - основные социально-психологические требования, предъявляемые к специалисту. |
|-----------|---|

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | - реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях - применять положения профессиональной этики в экспертной деятельности; - применять профессионально значимые качества личности эксперта в процессе профессиональной деятельности, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. |
|-----------|---|

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | - приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности |
|-----------|--|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - особенности и закономерности исторического развития; Основные этапы и закономерности исторических процессов в России и в Кыргызстане; |
| 3.1.2 | - основные методы исторических исследований; |
| 3.1.3 | - характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности; |
| 3.1.4 | - ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; |
| 3.1.5 | - основные социально-психологические требования, предъявляемые к специалисту. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - осуществлять целенаправленный сбор и сопоставление научной литературы и выделять из нее основные вопросы исторического развития России и Кыргызстана; |
| 3.2.2 | - использовать основные положения и методы исторического исследования и анализа для определения места и роли Российской истории и истории Кыргызстана в мировом контексте; |
| 3.2.3 | - реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; |
| 3.2.4 | - применять положения профессиональной этики в экспертной деятельности; |
| 3.2.5 | - применять профессионально значимые качества личности эксперта в процессе профессиональной деятельности, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - навыками работы с историческими источниками и научной литературой; |
| 3.3.2 | - навыками анализа особенностей и закономерностей исторического развития; |
| 3.3.3 | - навыками анализа причинно-следственных связей и закономерностей развития общества на примере России и Кыргызстана; |
| 3.3.4 | - приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Пр. подг. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|----------------|--------------------------------|------------|-----------|------------|
| | Раздел 1. Профессиональная этика | | | | | | | |
| 1.1 | Этика как философская наука. Основные нравственные принципы и категории этики и их роль в профессиональной деятельности /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 | 2 | | |
| 1.2 | Понятие, сущность, функции морали. Сущность и особенности профессиональной этики /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 | | | |
| 1.3 | Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 | | | |
| 1.4 | Нравственные основы осуществления правосудия /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 | | | |
| 1.5 | Этика, мораль, нравственность и основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его влияния /Лек/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 | 2 | | |

| | | | | | | | | |
|------|---|---|---|----------------|--------------------------------------|---|--|--|
| 1.6 | Этика как философская наука. Основные нравственные принципы и категории этики и их роль в профессиональной деятельности. Понятие, сущность, функции морали. Сущность и особенности профессиональной этики /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 | | | |
| 1.7 | Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 | | | |
| 1.8 | Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных прений /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 | | | |
| 1.9 | Профессиональная этика сотрудников ОВД. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания /Ср/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 | | | |
| 1.10 | Этика судебных прений /Ср/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 | | | |
| 1.11 | Нравственные основы уголовного, гражданского судопроизводства /Ср/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 | | | |
| | Раздел 2. Служебный этикет | | | | | | | |
| 2.1 | Понятие и сущность этикета. Этика и этикет /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 | 2 | | |
| 2.2 | Деловой и служебно-профессиональный этикет /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-2 | Л1.1 Л1.3 Л1.5 | | | |
| 2.3 | Деловой и служебно-профессиональный этикет /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.2 Л1.4 Л1.5 | | | |
| 2.4 | Международный этикет. Основные правила межкультурного делового общения /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.3 | | | |
| 2.5 | Международный этикет. Основные правила межкультурного делового общения /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.3 | | | |
| 2.6 | Деловое интервью /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.3 Л1.4 | | | |
| 2.7 | Юридическая конфликтология. Конфликт как социальный феномен /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.2 Л1.3 Л1.5 | | | |
| 2.8 | Деловое интервью /Ср/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.4 | | | |
| 2.9 | Невербальные средства общения /Ср/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | | | |
| 2.10 | Переговорный процесс по разрешению конфликтов /Ср/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 | | | |

| | | | | | | | | |
|------|--|---|-----|----------------|--------------------------------------|--|--|--|
| 2.11 | Организация, проведение и этикет круглых столов /Ср/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 | | | |
| 2.12 | Организация, проведение и этикет приемов /Ср/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.2 Л1.3 Л1.5 | | | |
| 2.13 | Теории поведения личности в конфликте /Ср/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 | | | |
| 2.14 | Конфликт интересов /Ср/ | 3 | 3,9 | ОПК-1 ОПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 | | | |
| 2.15 | Зачет /КрТО/ | 3 | 0,1 | | | | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

Этика – наука о морали.

Структура этики.

Основные характеристики морали.

Основные элементы морали.

Функции морали.

Право и мораль.

Категории этики: добро, зло, нравственный долг, обязанность, стыд, совесть, честь, достоинство, справедливость.

Правовая мораль.

Насилие и ненасилие как этические категории.

Этико-правовой аспект смертной казни.

Профессиональная этика и правовая мораль.

Свойства, характеризующие профессиональную этику: корпоративность и институциональность.

Понятие профессионального этического кодекса. Виды кодексов, структура.

Понятие профессиональной этики адвоката.

Основные этические ценности и принципы профессии адвоката.

Основные этические правила взаимоотношения адвоката с клиентом.

Основные этические правила взаимоотношения адвоката с участниками процесса.

Основные этические правила взаимоотношения адвоката с коллегами (адвокатским сообществом).

Адвокатская тайна.

Гонорарная практика.

Понятие профессиональной следственной этики

Основные этические правила взаимоотношения следователями с лицами, заинтересованными в исходе дела (обвиняемый, потерпевший, защитник и др.).

Основные этические правила взаимоотношения следователя с лицами незаинтересованными в исходе дела (переводчик, эксперт, специалист, понятой и др.).

Этические требования при проведении отдельных следственных действий: допрос, очная ставка, обыск, выемка, освидетельствование, следственный эксперимент, осмотр места происшествия и др.

Судебная этика как наука: ее предмет и структура.

Кодекс судейской этики.

Нравственные требования к деятельности судебной власти.

Требования, предъявляемые к личности судьи.

Понятие, содержание и функции служебного этикета.

Виды служебного этикета.

Профессионально необходимые качества, их нравственное содержание.

Нравственный конфликт в профессиональной деятельности.

Способы предотвращения конфликтных ситуаций.

Этические требования в профессиональной деятельности следователя прокуратуры

Этика обвинительной речи прокурора.

Культура процессуальных документов в профессиональной деятельности работника прокуратуры.

Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.

Этические кодексы государственной службы

Основные этические правила взаимоотношения государственного служащего с гражданами.

Основные этические правила взаимоотношения государственного служащего с коллегами.

Этика взаимоотношений руководителя государственной организации с подчиненными.

Понятие и принципы делового этикета.

Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики.

Управление нравственными отношениями в служебном коллективе. Стили руководства служебным коллективом (авторитарный, демократический, либеральный).

Этика взаимоотношений начальника и подчиненного. Основные правила поведения руководителя и подчиненного.
 Понятие этики делового общения. Нравственные принципы делового общения.
 Деловые переговоры.
 Деловая риторика. Психологические требования к аргументам.
 Барьеры в общении и пути их преодоления.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Дисциплина не предусматривает написание курсовых работ.

5.3. Фонд оценочных средств

Тематика эссе:

1. Коррупция – это торговля правом.
2. Гендерная этика в деловом общении.
3. Сущность и особенности профессиональной этики.
4. Этика судебных прений.
5. Деловой этикет при трудоустройстве.
6. Профессиональная этика работника прокуратуры.
7. Профессиональная этика государственного служащего.
8. Профессиональная этика сотрудников ОВД.
9. Коррупция как этико-правовая и социальная проблема.
10. Этические требования при проведении отдельных следственных действий: допрос, очная ставка, обыск, выемка, освидетельствование, следственный эксперимент, осмотр места происшествия и др.
11. Право и мораль.
12. Категории этики: добро, зло, нравственный долг, обязанность, стыд, совесть, честь, достоинство, справедливость.
13. Правовая мораль.
14. Насилие и ненасилие как этические категории.
15. Этико-правовой аспект смертной казни.
16. Профессиональная этика и правовая мораль.
17. Свойства, характеризующие профессиональную этику: корпоративность и институциональность.
18. Понятие профессионального этического кодекса. Виды кодексов, структура.
19. Понятие профессиональной этики адвоката.
20. Судебная этика как наука: ее предмет и структура.
21. Кодекс судейской этики.
22. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
23. Требования, предъявляемые к личности судьи.

Тематика мультимедийных презентаций:

1. Особенности деловых переговоров.
2. Этикет деловых приемов.
3. Деловой имидж женщины.
4. Деловой имидж мужчины.
5. Деловая риторика.
6. Организация, проведение и этикет торжественной церемонии.
7. Организация, проведение и этикет круглых столов.
8. Организация, проведение и этикет приемов.
9. Организация, проведение и этикет бизнес-ланч.
10. Деловое интервью.
11. Невербальные средства общения.
12. Организация, проведение и этикет торжественной церемонии.
13. Организация, проведение и этикет круглых столов.
14. Организация, проведение и этикет приемов.
15. Организация, проведение и этикет бизнес-ланч.
16. Этические требования в профессиональной деятельности следователя прокуратуры.
17. Этика обвинительной речи прокурора.
18. Культура процессуальных документов в профессиональной деятельности работника прокуратуры.
19. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.
20. Этические кодексы государственной службы.
21. Основные этические правила взаимоотношения государственного служащего с гражданами.
22. Основные этические правила взаимоотношения государственного служащего с коллегами.
23. Этика взаимоотношений руководителя государственной организации с подчиненными.
24. Понятие и принципы делового этикета.
25. Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики.
26. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе. Стили руководства служебным коллективом (авторитарный, демократический, либеральный).
27. Этика взаимоотношений начальника и подчиненного. Основные правила поведения руководителя и подчиненного.
28. Понятие этики делового общения. Нравственные принципы делового общения.
29. Деловые переговоры.
30. Деловая риторика. Психологические требования к аргументам.

Тематика презентаций

| | |
|-----|--|
| 1. | Особенности деловых переговоров. |
| 2. | Этикет деловых приемов. |
| 3. | Деловой имидж женщины. |
| 4. | Деловой имидж мужчины. |
| 5. | Деловая риторика. |
| 6. | Организация, проведение и этикет торжественной церемонии. |
| 7. | Организация, проведение и этикет круглых столов. |
| 8. | Организация, проведение и этикет приемов. |
| 9. | Организация, проведение и этикет бизнес-ланч. |
| 10. | Деловое интервью. |
| 11. | Невербальные средства общения. |
| 12. | Организация, проведение и этикет торжественной церемонии. |
| 13. | Организация, проведение и этикет круглых столов. |
| 14. | Организация, проведение и этикет приемов. |
| 15. | Организация, проведение и этикет бизнес-ланч |
| 16. | Этические требования в профессиональной деятельности следователя прокуратуры |
| 17. | Этика обвинительной речи прокурора. |
| 18. | Культура процессуальных документов в профессиональной деятельности работника прокуратуры. |
| 19. | Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих. |
| 20. | Этические кодексы государственной службы |
| 21. | Основные этические правила взаимоотношения государственного служащего с гражданами. |
| 22. | Основные этические правила взаимоотношения государственного служащего с коллегами. |
| 23. | Этика взаимоотношений руководителя государственной организации с подчиненными. |
| 24. | Понятие и принципы делового этикета. |
| 25. | Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики. |
| 26. | Управление нравственными отношениями в служебном коллективе. Стили руководства служебным коллективом (авторитарный, демократический, либеральный). |
| 27. | Этика взаимоотношений начальника и подчиненного. Основные правила поведения руководителя и подчиненного. |
| 28. | Понятие этики делового общения. Нравственные принципы делового общения. |
| 29. | Деловые переговоры. |

5.4. Перечень видов оценочных средств

Технологическая карта
Шкала оценки Эссе
Шкала оценки Мультимедийных презентаций
Шкала оценивания теоретических знаний (зачет)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|---|
| Л1.1 | Соловьев Э.Я. | Современный этикет и деловой протокол (организация встреч, приемов, презентаций): пособие для деловых людей | М.: Интел Тех 1993 |
| Л1.2 | Виговская М.Е. | Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие для бакалавров | Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2014 |
| Л1.3 | И.И. Аминов [и др.] | Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 |
| Л1.4 | Волкова Е.В. | Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа 2017 |
| Л1.5 | Виговская М.Е. | Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. | М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|----|--|---|
| Э1 | | http://minjust.gov.kg/ |
|----|--|---|

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

| | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | В начале занятия преподаватель озвучивает тему занятия и вопросы, подлежащие рассмотрению. |
| 6.3.1.2 | Виды занятий: лекции и семинарские занятия. |
| 6.3.1.3 | Структура изучения дисциплины включает лекции, практические и семинарские занятия. |

| | |
|---|---|
| 6.3.1.4 | Лекции – это одна из основных форм учебного процесса, в процессе которой логически последовательно устно излагаются определенные научные знания и материалы с целью передачи студентам соответствующих знаний и навыков творческого мышления. Они дают возможность передачи новой информации для большого количества студентов за относительно короткий промежуток времени. Лекции читаются в таком темпе, чтобы студенты могли записывать основные моменты темы. В ходе изложения материала желательно использовать практические примеры, учебные фильмы, наглядные пособия. |
| 6.3.1.5 | На практических (семинарских) занятиях студенты закрепляют полученные на лекциях теоретические знания; приобретают теоретические и практические навыки применения нормы профессиональной этики и служебного этикета на основании разработанных методических рекомендаций. Самостоятельная работа студентов организуется по каждой дисциплине учебного плана с учетом основных разделов типовой и рабочей учебных программ. Различают самостоятельную работу студента (СРС) и самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (СРСП), которые представляют собой внеаудиторные занятия. Самостоятельная работа студента, в том числе под руководством преподавателя обеспечивает единую непрерывную внеаудиторную работу студента и направлена на самостоятельное выполнение дидактической задачи, формирование интереса к познавательной деятельности и пополнение знаний в определенной отрасли науки, развитие логического мышления, |
| 6.3.1.6 | творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала. |
| 6.3.1.7 | Самостоятельная работа студента – это работа студента без участия преподавателя по определенному перечню тем и заданий, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями в условиях библиотеки, компьютерного класса. |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения | |
| 6.3.2.1 | Централизованный банк данных правовой информации Министерства юстиции КР: http://minjust.gov.kg/ |
| 6.3.2.2 | Информационно-правовой портал "Токтом": https://online.toktom.kg/ |
| 6.3.2.3 | Сайт Судебно-экспертной службы Кыргызской Республики https://sudexpert.gov.kg/ |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Лекционные и практические занятия проводятся: корпус 7 (по адресу г. Бишкек, проспект Чуй 42) - учебная |
| 7.2 | аудитория 106 на 46 посадочных мест, переносной мультимедийный комплекс. |
| 7.3 | СРС: 7 корпус (по адресу г. Бишкек, проспект Чуй 42) - аудитория 421 на 30 посадочных мест, переносной мультимедийный комплекс. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению Эссе
Методические указания по выполнению Мультимедийных презентаций

**ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого
Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочие программы дисциплин,
формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК)
компетенции**

**основной профессиональной образовательной программы подготовки
40.03.01 - РФ, 530500 – КР Юриспруденция
Государственно-правовой профиль**

Составители:

1. Чикеева З.Ч. зав. кафедрой, д.ю.н., профессор
2. Суранчиева Г.Т., к.ю.н., доцент
3. Алымкулова С.А., к.ю.н., доцент
4. Маралбаева А.Ш., к.ю.н., доцент
5. Тайлакова С.Дж., к.ю.н., доцент
6. Кадырова Р.Г., старший преподаватель
7. Кенжакунова А.М., ст. преподаватель
8. Касымбеков Б.К., старший преподаватель

Рецензенты:

1. Ботоева Ч.К. д.ю.н., и.о. профессора кафедры «Юриспруденция и философии» Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики.
2. Хусаинова М.А. заведующая отделом по работе персоналом Министерства экономики и коммерции Кыргызской Республики.
3. Сыдыгалиева А.С, к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права КРСУ.

Рабочие программы дисциплин, общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 40.03.01 - РФ, 530500 – КР Юриспруденция.

Рабочие программы дисциплин, общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, имеют четкую структуру и включают все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

| № п/п | Наименование дисциплины | Формируемые компетенции | з.е. | часов |
|-------|--|-------------------------|------|-------|
| 1 | Теория государства и права | ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6 | 10 | 288,5 |
| 2 | История государства и права Отечества (Кыргызской Республики и Российской Федерации) | ОПК-1, ОПК-8 | 6 | 192 |
| 3 | История государства и права зарубежных стран | ОПК-1, ОПК-8 | 4 | 128 |
| 4 | Профессиональная этика | ОПК-7 | 2 | 64 |
| 5 | Противодействие противоправному поведению и формирование профессионального правосознания | УК-11 | 2 | 72 |
| 6 | Государственные институты и государственная служба | ПК-5 | 2 | 72 |
| 7 | Основы юридической техники | ПК-3 | 2 | 72 |

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Для реализации программ, формирующих общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических

занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Автором рабочих программ дисциплин точно и в полном объеме определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

В качестве рекомендаций и замечаний можно отметить следующее:

1. Обновлять на постоянной основе основную и дополнительную литературу;
2. Использовать в процессе обучения современные интерактивные методы, позволяющие реализовывать заявленные компетенции.

Данные замечания носят исключительно рекомендательный характер и не снижают общую положительную оценку рабочих программ.

Таким образом, представленные для рецензирования рабочие программы дисциплин, формирующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 40.03.01 - РФ, 530500 – КР Юриспруденция содержательны, имеют практическую направленность, а также обеспечивают освоение обучающихся знаниями, практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Рецензенты:

**Ботоева Ч.К. д.ю.н., и.о. профессора кафедры
«Юриспруденция и философии»**

**Академии государственного управления
при Президенте Кыргызской Республики**



(подпись)

**Хусайнова М.А. заведующая отделом
по работе персоналом
Министерства экономики
и коммерции Кыргызской Республики**



(подпись)

**Сыдыгалиева А.С, к.ю.н., доцент
кафедры административного
и финансового права КРСУ.**



(подпись)